



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 593

3 Αυγούστου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 102/1211 (1)

Αύξηση μηνιαίων βοηθημάτων του Ταμείου Ασφαλίσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 2084/92 (Α' 165).

2. Τα άρθρα 23 παρ. 1 στοιχ. στ και 24 παρ. 1 και παρ. 2 στοιχ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν. 1558/1985 (Α' 137).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ταμείου Ασφαλίσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ) ύψους 490 εκ. δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στο Κ.Α.Ε. 0621.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (Α' 100).

6. Την 2024/26.10.1993 (ΦΕΡΚ 833/τ. Β'/26.10.1993) κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Την 1991/5.5.1994 απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων.

8. Την από 4.7.1994 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.

9. Την γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Ασφαλίσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ) που διατυπώθηκε στην υπ' αριθ. 7/25.4.1994 απόφασή του, αποφασίζουμε:

Α) Την αύξηση των παρεχομένων από το Ταμείο μηνιαίων βοηθημάτων από 1.1.1994 ως ακολούθως:

1. Για τους βοηθηματούχους των οποίων η έναρξη του συνταξιοδοτικού δικαιώματος εμπίπτει στο μέχρι 31.12.1986 χρονικό διάστημα 8,3%.

2. Για τους βοηθηματούχους των οποίων η έναρξη του συνταξιοδοτικού δικαιώματος εμπίπτει στο μέχρι 31.12.1989 χρονικό διάστημα 6,8%.

3. Για τους βοηθηματούχους των οποίων η έναρξη του συνταξιοδοτικού δικαιώματος εμπίπτει στο μέχρι 31.12.1992 χρονικό διάστημα 3,8%.

4. Για τους βοηθηματούχους των οποίων η έναρξη του συνταξιοδοτικού δικαιώματος εμπίπτει στο μέχρι 31.12.1993 χρονικό διάστημα 2,3%.

Β) Την αύξηση του κατωτάτου ορίου μηνιαίου βοηθήματος από 20.000 σε 21.900 ανεξάρτητα από το χρόνο έναρξης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 1994

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. Ε/12450 (2)

Αντικατάσταση κανονισμού επαγγελματικής κατάρτισης και λειτουργία των Ι.Ε.Κ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5, του Ν. 2009/92 Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 18 τ.Α' 14.2.92).

2. Τις αποφάσεις του προέδρου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης με αριθμούς:
Ζ/7717/ 27.8.93 (ΦΕΚ 728/τ.β/21.9.93), Φ1/Ε/2429/ 15.2.94 (ΦΕΚ 124/τ.β/23.2.94), Φ/Ε/6672/ 20.4.94 (ΦΕΚ 337/5.5.94), Φ/Ε/6673/ 20.4.94 (ΦΕΚ 337/5.5.94).

3. Την αριθμ. 20/14.7.94 πράξη του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου "Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε τον κανονισμό Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λειτουργίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ως εξής:

Άρθρο 1

Έτος και εξάμηνα κατάρτησης

1. Κάθε έτος κατάρτισης των Ι.Ε.Κ. αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Περιλαμβάνει δύο αυτοτελή εξάμηνα κατάρτισης, το χειμερινό και το εαρινό.

α. Το χειμερινό εξάμηνο κατάρτισης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει τη 14η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

β. Το εαρινό εξάμηνο κατάρτισης αρχίζει τη 15η Φεβρουαρίου και λήγει την 30ή Ιουνίου του ίδιου έτους.

γ. Κάθε εξάμηνο κατάρτισης περιλαμβάνει 14 πλήρεις εβδομάδες και 2 εβδομαδες εξετάσεις - αποτελέσματα.

δ. Όταν απαιτείται λόγω συνθηκών, η πραγματοποίηση εργαστηριακών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης σε χρονικά διαστήματα διαφορετικά από τα παραπάνω οριζόμενα, με απόφαση του Δ.Σ. ορίζονται διακεκομμένα διαστήματα κατάρτισης με αθροιστική διάρκεια, όπως ορίζεται παραπάνω.

2. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνουείναι πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες ώρες.

Σε περίπτωση κατά την οποία σ' ένα ή περισσότερα Ι.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί κατάρτιση για οποιοδήποτε λόγο:

α) Αναπληρώνεται η κατάρτιση με αύξηση των ωρών του ημερήσιου ή εβδομαδιαίου προγράμματος, με ευθύνη της διοίκησης του Ι.Ε.Κ.

β) Αναπληρώνεται η κατάρτιση αμέσως μετά τη λήξη της διάρκειας των εβδομάδων κατάρτισης, εντός της διάρκειας του εξαμήνου κατάρτισης.

γ) Παρατείνεται αντίστοιχα η κατάρτιση του εξαμήνου, με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΕΕΚ.

Άρθρο 2

Διακοπές – Αργίες

Κατάρτιση και πάσης φύσεως διαδικασίες κατάρτισης δεν γίνονται κατά τις εξής χρονικές περιόδους, με την επιφύλαξη της παρ. 1δ του άρθρου 1 της απόφασης αυτής:

1. Τις διακοπές:

α) Χριστουγέννων, από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου.

β) Πάσχα, από Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

γ) Θερινές, από 1ης Ιουλίου μέχρι 31ης Αυγούστου.

2. Τις επίσημες αργίες:

α) 28η Οκτωβρίου.

β) 25η Μαρτίου.

γ) 1η Μαΐου.

δ) Του Αγ. Πνεύματος.

ε) Καθαρή Δευτέρα.

3. Επίσης:

α) 30η Ιανουαρίου

β) 17η Νοεμβρίου.

4. Κατά τις ημέρες που έχουν χαρακτηρισθεί ως ημέρες τοπικής αργίας στην έδρα κάθε ΙΕΚ, λόγω θρησκευτικής, ή άλλης εορτής.

Άρθρο 3 *

Επιλογή – Εγγραφές

Α. Επιλογή

1. Η Διεύθυνση του ΙΕΚ, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, ανακοινώνει πίνακα με τις ειδικότητες που θα λειτουργήσουν.

2. Οι υποψήφιοι για κατάρτιση, προκειμένου να λάβουν μέρος στη διαδικασία της επιλογής, οφείλουν να καταθέσουν στο Ι.Ε.Κ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Σχετική αίτηση στην οποία θα αναγράφονται τα ονομαστικά στοιχεία, τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου, καθώς και η σειρά προτίμησης των ειδικοτήτων που πρόκειται να λειτουργήσουν στο Ι.Ε.Κ.

β) Τον εκάστοτε προβλεπόμενο πρωτότυπο τίτλο σπουδών (απολυτήριο ή πτυχίο), του οποίου θα εκδίδεται φωτοαντίγραφο με μέριμνα του Ι.Ε.Κ. για τη χρήση του στην επιλογή, και θα επιστρέφεται ο πρωτότυπος τίτλος στον υποψήφιο. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η προσκόμιση του πρωτότυπου τίτλου, θα προσκομίζεται πρωτότυπο αποδεικτικό τίτλου σπουδών, που θα εκδίδεται από τη Σχολική Μονάδα αποφοίτησης του υποψηφίου και στο οποίο θα αναγράφεται ο τελικός βαθμός αποφοίτησης.

γ) Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατήριο, των οποίων η φωτοτυπία μπορεί να επικυρώνεται και από το Ι.Ε.Κ. Σε περίπτωση έλλειψης Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου θα προσκομίζεται Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητος.

δ) Βεβαίωση ΙΚΑ ή Δημόσιας Υπηρεσίας, στην οποία θα αναγράφεται η προϋπηρεσία (ημερομίσθια ή έτη) που τυχόν πραγματοποίησε ο υποψήφιος σε συγκεκριμένο επάγγελμα και ειδικότητα ή βεβαίωση Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.), στην οποία θα αναγράφεται ο χρόνος άσκησης συγκεκριμένης επιτήδευσης από τον υποψήφιο.

Η απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι στην αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

στ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης προκειμένου για πολύτεκνο γονέα ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

ζ) Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου FIRST CERTIFICATE ή άλλης οριζόμενης γλώσσας εκτός της ελληνικής, αντίστοιχου επιπέδου, σε ειδικότητες οι οποίες καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

Από τα παραπάνω δικαιολογητικά τα α, β, γ, είναι υποχρεωτικά.

3. Οι αιτήσεις συμμετοχής για επιλογή υποβάλλονται στο ΙΕΚ από 5ης έως 15ης Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 20ης έως 31ης Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα υποβολής δικαιολογητικών συμπίπτει με αργία, η προθεσμία μετατίθεται στην πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ., εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων επιλογής, καταρτίζει και ανακοινώνει πίνακα αξιολόγησης κατά ειδικότητα με μοριοδότηση, αφού λάβει υπόψη της τα παρακάτω:

α) Το βαθμό του τίτλου σπουδών, ο οποίος απαιτείται για την εισαγωγή στο ΙΕΚ. Τα μόρια που δίνει ο τίτλος είναι τόσα, όσα ο γενικός βαθμός, με μετατροπή του κλασματικού μέρους σε δεκαδικό.

Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου σπουδών είναι εκφρασμένος σε διαφορετική από την εικοσαβάθμια κλίμακα, θα γίνεται αναγωγή του σε εικοσαβάθμια κλίμακα.

β) Την προϋπηρσία στην ειδικότητα είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα:

Για κάθε 200 ημερομίσθια, στρογγυλοποιούμενα στην πλησιέστερη 200άδα ή ανά ένα έτος υπηρεσίας στρογγυλοποιούμενο στο πλησιέστερο ακέραιο έτος, 5 μόρια με ανώτατο όριο τα 20.

γ) Την ηλικία του υποψηφίου, 2 μόρια ανά έτος μετά το 18ο μέχρι το 21ο, με ανώτατο όριο τα (6) έξι μόρια. Ως αφετηρία λογίζεται η 1η Ιανουαρίου του έτους γεννήσεως.

δ) Την ιδιότητα του πολύτεκνου γονέα ή του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, όπως αυτή αποδεικνύεται από πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας ή επίσημο έγγραφο της Ένωσης Πολυτέκνων Ελλάδας, (5) πέντε μόρια.

Οι πίνακες περιέχουν αναλυτικά τα μόρια επιλογής κατά κατηγορία και αθροιστικά για όλους τους υποψηφίους, επιλεγέντες και επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, τη σειρά καθορίζουν η ιδιότητα πολύτεκνου γονέα ή τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, ή προϋπηρεσία, ο βαθμός του τίτλου και τέλος κλήρωση από επιτροπή που ορίζει ο Διευθυντής του Ι.Ε.Κ.

4. Υποψήφιος, που βάση των μορίων του μπορεί να επιλέγεται σε περισσότερες από μία ειδικότητες, αναγράφεται μόνο στον πίνακα της 1ης κατά σειρά προτίμησης ειδικότητας, όπως αυτή καθορίζεται στην αίτησή του.

Β. Εγγραφές

1. Μετά την παραπάνω διαδικασία επιλογής, οριστικοποιεί-

ται η εγγραφή των επιλεγέντων, εντός της προθεσμίας που ορίζεται, με την κατάθεση σχετικής αίτησης στο Ι.Ε.Κ. επιλογής τους.

Η τελική ημερομηνία οριστικοποίησης της εγγραφής των επιλεγέντων και η ημερομηνία προσέλευσης των επιλαχόντων για κάλυψη των πιθανών κενών θέσεων, αναγράφεται στους αναρτηθέντες πίνακες επιλογής.

Η μη κατάθεση της σχετικής αίτησης εγγραφής στο Ι.Ε.Κ. μέχρι την τελική ημερομηνία που έχει ορισθεί, σημαίνει τη μη αποδοχή της επιλογής από τον υποψήφιο.

Τις δύο (2) επόμενες εργάσιμες ημέρες οι επιλαχόντες κατά σειρά υποχρεούνται να δηλώσουν την αποδοχή της επιλογής τους στη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ., με την κατάθεση σχετικής αίτησης εγγραφής.

Η διαδικασία οριστικοποίησης των εγγραφών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί την 30η Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και την 14η Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο κατάρτισης.

2. Η διαδικασία επανεγγραφής καταρτιζομένων στα τμήματα εξαμήνων κατάρτισης πλην του αρχικού, ορίζεται από το κάθε Ι.Ε.Κ. και ανακοινώνεται στους καταρτιζόμενους πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου.

Η αρχική και συμπληρωματική κατάρτιση καθώς και κάθε άλλη διαδικασία που υπάγεται στην κατάρτιση παρέχεται από τα δημόσια Ι.Ε.Κ. δωρεάν.

Άρθρο 4

Μετεγγραφές

1. Ο καταρτιζόμενος που επιθυμεί μετεγγραφή σε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. υποβάλλει αίτηση στο Ι.Ε.Κ. που καταρτίζεται έως και πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου κατάρτισης, αναφέροντας τους λόγους και καταθέτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.

Κατ' εξαίρεση, μόνον για αποδεικνυόμενες σοβαρές περιπτώσεις και μόνο για το χειμερινό εξάμηνο κατάρτισης, το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. εξετάζει εκπρόθεσμες αιτήσεις μετεγγραφής, εφόσον έχουν υποβληθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου κατάρτισης. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά, συνοδευόμενη με σχετική εισήγηση της διοίκησης του Ι.Ε.Κ., διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Κατάρτισης της Κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., η οποία αφού λάβει υπόψη της τους λόγους, τα σχετικά δικαιολογητικά και τις υφιστάμενες προϋποθέσεις, την εγκρίνει ή την απορρίπτει με αιτιολογημένη απόφασή της.

2. Ο καταρτιζόμενος με την έναρξη του νέου εξαμήνου καταρτίζεται στο Ι.Ε.Κ., στο οποίο μετεγγράφηκε, όπου και διαβιβάζεται ο ατομικός φάκελος και τα λοιπά στοιχεία της κατάρτισης, φωτοαντίγραφα των οποίων φυλάσσει σε αρχείο μετεγγραφομένων το ΙΕΚ από το οποίο προέρχεται.

3. Στις περιπτώσεις, όπου η απόφαση μετεγγραφής δεν έχει εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης του νέου εξαμήνου κατάρτισης, ο καταρτιζόμενος καταρτίζεται στο Ι.Ε.Κ. που είναι γραμμένος. Όταν η μεταγγραφή του εγκριθεί, η διοίκηση του Ι.Ε.Κ. αποστέλλει στο Ι.Ε.Κ. όπου μετεγγράφεται, τα στοιχεία κατάρτισης μέχρι την ημερομηνία αποχώρησης του καταρτιζόμενου.

4. Η μεταγραφή στο πρώτο εξάμηνο κατάρτησης αποκλείεται.

5. Ανάκληση μετεγγραφής για το ίδιο εξάμηνο δεν επιτρέπεται. Επιστροφή του καταρτιζομένου στο αρχικό Ι.Ε.Κ. πραγματοποιείται με νέα μετεγγραφή.

Άρθρο 5

Χαρακτηρισμός μαθημάτων - Διάρκεια ωριαίας διδασκαλίας

1. Η κατάρτηση περιλαμβάνει μαθήματα:

α. Θεωρητικά:

Θεωρητικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η διδασκαλία πραγματοποιείται από έναν εκπαιδευτή, μόνον σε αίθουσες διδασκαλίας και έχουν ως σκοπό να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι τις γνώσεις, που είναι απαραίτητες για να κατανοήσουν το γνωστικό αντικείμενο της κατάρτισής τους.

β. Εργαστηριακά:

Εργαστηριακά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αποβλέπουν στην εμπέδωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης και στην εκμάθηση δεξιοτήτων, πραγματοποιούνται δε αποκλειστικά στους εργαστηριακούς χώρους.

γ. Μικτά:

Μικτά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία απαιτούν τουτόχρονη θεωριτική κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων. Ο χαρακτηρισμός κάθε μαθήματος και ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτή ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. Είναι δυνατόν, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης Κατάρτισης, να αυξάνεται κατά ένα ο αριθμός των εκπαιδευτών στα μαθήματα που η Διοίκηση του Ι.Ε.Κ. τεκμηριώνει τέτοια αναγκαιότητα.

2. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων καθορίζεται σε 45 λεπτά ή όπως διαφορετικά καθορίσει με απόφαση το Δ.Σ. για τα Ι.Ε.Κ. όπου παρουσιάζεται ανάγκη διαφοροποίησης λόγω εξαιρετικών συνθηκών.

Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων ή του εργαστηριακού μέρους των μικτών μαθημάτων είναι δυνατό να γίνεται συνεχόμενη μέχρι τρεις (3) ώρες.

3. Η διάρκεια των διαλειμμάτων ορίζεται σε 5 λεπτά, εκτός του τρίτου διαλείμματος που μπορεί να φτάνει τα 15 λεπτά.

Στις περιπτώσεις συνεχούς διδασκαλίας του παραπάνω εδαφίου 2 το διάλειμμα θα είναι αθροιστικό.

4. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον εργαστηριακό χώρο δεν επιτρέπεται η είσοδος καταρτιζομένων.

5. Οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά ώρα κατάρτισης, με την έναρξη της ώρας και με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών.

Άρθρο 6

Φοίτηση

1. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα, θεωρητικά, εργαστηριακά και μικτά.

α. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του 20% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Δ/νσης του Ι.Ε.Κ. το προαναφερθέν όριο μπορεί να αυξάνεται κατά 5% ανά μάθημα, αλλά σε καμία περίπτωση το σύνολο των απουσιών όλων των μαθημάτων στο εξάμηνο κατάρτισης να μην υπερβαίνει το 20% του συνόλου των προβλεπομένων ορών κατάρτισης.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.

2. Η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. ανακοινώνει τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της φοίτησης των καταρτιζομένων την επόμενη της λήξεως των μαθημάτων του εξαμήνου.

3. Ο καταρτιζόμενος δεν προσέρχεται στις τελικές εξετάξεις του εξαμήνου στα μαθήματα, στα οποία η φοίτηση του χαρακτηρίστηκε ως ανεπαρκής.

Τα μαθήματα αυτά υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου, χωρίς δικαίωμα εγγραφής του στο επόμενο εξάμηνο.

4. Καταρτιζόμενος στο αρχικό εξάμηνο κατάρτισης του οποίου η φοίτηση σε όλα τα μαθήματα χαρακτηρίζεται ανε-

παρκής, υποχρεούται προκειμένου να επαναεγγραφεί, να επαναεπιλεγεί με τις διαδικασίες της απόφασης αυτής.

Άρθρο 7

Εξετάσεις - Αποτελέσματα

1. Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται εξετάσεις προόδου δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια του εξαμήνου αυτού.

Η χρονική διάρκεια των εξετάσεων είναι το ήμισυ των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, ως εξής:

α. Στα θεωρητικά μαθήματα οι καταρτιζόμενοι απαντούν σε σειρά γραπτών ερωτήσεων ή σε κείμενο αξιολόγησης (τεστ) κατά τη κρίση του εκπαιδευτή, με τα οποία ελέγχεται η επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

β) Στα εργαστηριακά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται με την πραγματοποίηση εργαστηριακού έργου ή έργων από κάθε καταρτιζόμενο ή συλλογικού έργου από ομάδα, σε κάθε μέλος της οποίας ανατίθεται συγκεκριμένο τμήμα του έργου.

γ) Στα μικτά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται ταυτόχρονα σε γραπτές ερωτήσεις και στην πραγματοποίηση έργου.

Η βαθμολογία μικτού μαθήματος προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο.

δ) Η συμμετοχή στις εξετάσεις προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περιπτώσεις απουσίας τους από προγραμματισμένη εξέταση προόδου, βαθμολογούνται με μονάδα (1).

Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση του Ι.Ε.Κ., αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που θα οριστεί, για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.

ε) Η βαθμολογία της 1ης και 2ης εξέτασης προόδου, μαζί με τα γραπτά αποδεικτικά της βαθμολόγησης, κατατίθεται στη γραμματεία του ΙΕΚ, αντίστοιχα, την τελευταία ημέρα της 7ης και 14ης εβδομάδας κατάρτισης εξαμήνου. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας των με ευθύνη της Διοίκησης του ΙΕΚ. Ο μέσος όρος της επίδοσης των καταρτιζομένων στις δύο εξετάσεις προόδου, αποτελεί το βαθμό προόδου (Β.Π.) του εξαμήνου στο μάθημα στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο.

2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις (Τ.Ε.) σε κάθε μάθημα.

α) Ο τρόπος διεξαγωγής της (Τ.Ε.) για κάθε μάθημα καθορίζεται ως εξής:

Α. Θεωρητικά μαθήματα

Για την εξέταση θεωρητικού μαθήματος θα επιλέγεται από τον εξεταστή η ανάθεση διαπραγμάτευσης ενός μέχρι και τεσσάρων επί μέρους θεμάτων, διαφορετικής ενότητας το καθένα. Κάθε επί μέρους θέμα είναι δυνατόν να περιέχει υποερωτήματα της ίδιας ενότητας. Η επιλογή των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε αυτά να αναφέρονται σε ευρύ φάσμα της ύλης που διδάχτηκε και οι ερωτήσεις να εστιάζονται σε μείζονος σημασίας ενότητες, κατά την κρίση του εκπαιδευτή.

Είναι δυνατόν, εάν η φύση του μαθήματος το επιτρέπει, αντί της διαπραγμάτευσης θέματος ή θεμάτων να δίδεται ερωτηματολόγιο (test). Ο αριθμός των ερωτήσεων, από απόψεως είδους και ποσότητας, πρέπει να είναι ικανός να πιστοποιεί την ευρύτητα και το βάθος της γνώσης του αντικειμένου του μαθήματος. Είναι σκόπιμο να δίδεται έμφαση σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις σύντομης απάντησης.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για μάθημα δίωρης εβδομαδιαίας διδασκαλίας οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25).

Τα θέματα αναγράφονται σε φύλλο που αναφέρει τον τίτλο του Ι.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο και το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή – εισηγητή. Επίσης αναφέρεται, ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και το εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

Μετά την θεώρησή τους από το Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., τα θέματα αναπαράγονται παρουσία και ευθύνη του εισηγητή και παραδίδονται στους καταρτιζόμενους για επεξεργασία. Το πρωτότυπο των θεμάτων παραδίδεται στη γραμματεία για αρχειοθέτηση.

Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνον γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίδονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της διοίκησης του Ι.Ε.Κ.

Στην περίπτωση του ερωτηματολογίου είναι σκόπιμο να γίνονται πολλαπλές εκτυπώσεις του με διαφορετική σειρά, ώστε να αποφεύγεται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή των απαντήσεων. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα όποια παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα στα οποία αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, τον κωδικό αριθμό τους, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

Σ' όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή, μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.

Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, ώστε να βαθμολογήσει με την μονάδα, κατά τον κανονισμό, όσους για οποιονδήποτε λόγο δεν προσήλθαν ή δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Στην συνέχεια προσέρχεται στην γραμματεία του Ι.Ε.Κ., όπου ο υπάλληλος, ο οποίος έχει οριστεί από την διοίκηση του Ι.Ε.Κ., σφραγίζει και μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης κάθε γραπτού και χρεώνει στον εκπαιδευτή τα γραπτά, τα οποία αυτός παραλαμβάνει για διόρθωση. Η σχετική πράξη παράδοσης και παραλαβής είναι δυνατόν να αναγράφεται επί φακέλου, εντός του οποίου είναι τα γραπτά.

Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί με την αναγραφή αριθμητικά της επίδοσης του καταρτιζόμενου σε κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησής του, διαγράφει με διαγώνιο γραμμή τα λάθη και επαναγράφει το τελικό στοιχείο, θέτοντας την μονογραφή του δίπλα από τη διαγραφή.

Ο εισηγητής, εντός το πολύ δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, επιστρέφει και παραδίδει, με σχετική πράξη παράδοσης – παραλαβής, τα γραπτά και την συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Ι.Ε.Κ.

Β. Εργαστηριακά μαθήματα

Για κάθε εργαστηριακό μάθημα η διεξαγωγή της τελικής εξέτασης πρέπει να στοχεύει στη διερεύνηση και τη διαπίστωση από τον εκπαιδευτή ή τους εκπαιδευτές ότι ο καταρτιζόμενος μπορεί να εφαρμόσει στην πράξη θεωρητικές γνώσεις και ότι έχει αποκτήσει τις δεξιότητες στη δεδομένη πρακτική τεχνικής.

Ο τρόπος λοιπόν διεξαγωγής της τελικής εξέτασης εργαστηριακού μαθήματος θα αφορά στην αξιολόγηση του βαθ-

μού πραγμάτωσης των παραπάνω στόχων και αποτελεί το βαθμό της τελικής επίδοσης.

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλομορφίας που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα παρατίθενται διάφοροι τρόποι εξέτασης, από τους οποίους οι εκπαιδευτές του μαθήματος σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Δ/ντή θα μπορούν να επιλέξουν.

Εάν το έργο ή τα έργα του εργαστηριακού μαθήματος απαιτούν για την ολοκλήρωσή τους μεγάλα χρονικά διαστήματα και πρακτικά δεν είναι δυνατόν, στο διατιθέμενο χρόνο για την εξέταση, να ανατεθεί η ολοκλήρωση ενός έργου, για να γίνει ο έλεγχος της απόκτησης ευχέρειας στις δεξιότητες οι οποίες διδάχτηκαν, η εξέταση γίνεται προφορικά επί του ήδη εκτελεσθέντος ατομικού ή συλλογικού έργου ή εργασίας με ερωτήσεις, ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση της σειράς εκτέλεσης, του τρόπου επίτευξης ποιότητας, η δυνατότητα ελέγχου των σταδίων κατασκευής και η τελική επίτευξη των σκοπών της κατάρτισης.

Εάν είναι πρακτικά δυνατόν, πρέπει να ανατίθεται στο διατιθέμενο χρόνο εξέτασης η πραγματοποίηση έργου ή τμήματος έργου, ώστε ο εξεταστής να έχει μία ολοκληρωμένη εικόνα των ικανοτήτων του καταρτιζόμενου στις δεξιότητες που διδάχτηκε. Η σωστή σειρά εκτέλεσης, η αρτιότητα, η ποιότητα και η ταχύτητα εκτέλεσης του έργου ή τμήματος έργου είναι μερικά από τα κριτήρια για την βαθμολόγησή τους και πρέπει, εάν είναι δυνατόν, να έχουν προκαθοριστεί και γνωστοποιηθεί στους εξεταζόμενους. Πάντως ο εξεταστής θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογεί τον τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας, ώστε να μπορεί να ικανοποιηθεί το περί δικαίου αίσθημα κάθε ενιστάμενου στα όργανα διοίκησης του Ι.Ε.Κ., όταν, όπου και εάν χρειαστεί.

Τέλος είναι δυνατόν τα εργαστηριακά μαθήματα να εξετάζονται με ερωτηματολόγια, όπου με αριθμό ερωτήσεων ελέγχεται η ικανότητα του καταρτιζομένου να επιλέγει μεταξύ σωστών και εσφαλμένων χειρισμών, η ικανότητα διάγνωσης και επιλογής του καλύτερου τρόπου επίτευξης ενός εργαστηριακού στόχου ή ικανότητας προκαθορισμού των αναμενόμενων αποτελεσμάτων ενός χειρισμού.

Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) των βαθμολογιών, αποτελεί τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης.

Γ. Μικτά μαθήματα

Η εξέταση των μικτών μαθημάτων περιλαμβάνει ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους, η οποία όμως κατά προτίμηση θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα. Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) των επιμέρους εξετάσεων, στρογγυλοποιούμενος στο πλησιέστερο ακέραιο, αποτελεί τον βαθμό της τελικής εξέτασης του μαθήματος.

Η εξέταση του θεωρητικού μέρους γίνεται όπως και η εξέταση των θεωρητικών μαθημάτων και του εργαστηριακού μέρους, όπως η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων.

α) Ανεξάρτητα από το είδος του μαθήματος, η διάρκεια της εξέτασης ορίζεται από τον εκπαιδευτή σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή και δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των δύο (2) ωρών. Η διάρκεια εξέτασης με μορφή ερωτηματολογίου (ΤΕΣΤ) δεν υπόκειται στον περιορισμό των δύο (2) ωρών.

β) Οι καταρτιζόμενοι ενημερώνονται για τον τρόπο εξέτασης δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων από τον εκπαιδευτή.

γ) Τα θέματα των τελικών εξετάσεων (Τ.Ε.) θεωρούνται από το Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και στην συνέχεια δίδονται στους καταρτιζομένους, κατά προτίμηση σε φωτοαντίγραφο.

δ) Για την εξαγωγή του βαθμού της εξέτασης αυτής ο εκπαιδευτής αθροίζει τις επί μέρους βαθμολογίες των ερωτήσεων ή των επί μέρους τμημάτων του έργου, τις οποίες αναγράφει επί του γραπτού ή του φύλλου έργου.

ε) Καταρτιζόμενος, ο οποίος για οποιονδήποτε λόγο δεν προσέλθει στις εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).

Σε περιπτώσεις απουσίας καταρτιζομένου από τελική εξέταση μαθημάτων για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, η διοίκηση του Ι.Ε.Κ. σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή, εισηγείται στο Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

1. Την εξέτασή του καταρτιζομένου αυτού κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, εφόσον υφίσταται δυνατότητα μεμονωμένης εξέτασης ή

2. Την εξέτασή του σε επόμενη εξεταστική περίοδο, χωρίς υποχρέωση επαναπαρακολούθησης του μαθήματος ή μαθημάτων, από την τελική εξέταση των οποίων απουσίασε και χωρίς δικαίωμα εγγραφής και φοίτησής του σε επόμενο διδακτικό εξάμηνο.

στ) Ο μέσος όρος του βαθμού πρόδου (Β.Π.) και του βαθμού της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αποτελεί την τελική βαθμολογία (Τ.Β.) του μαθήματος.

Δεν εξάγεται τελική βαθμολογία σε μάθημα για το οποίο η φοίτηση καταρτιζομένου έχει χαρακτηριστεί ανεπαρκής.

ζ) Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων κατάρτισης, θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών του εξαμήνου, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων αποτελεί τον γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του καταρτιζομένου στο εξάμηνο αυτό.

η) Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 01 έως 20.

Με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Κ. είναι δυνατόν να ορίζεται διάφορη από την αριθμητική, αξιολογική κλίμακα σε όσες εξειδικεύσεις προβλέπεται να πραγματοποιείται κατάρτιση σε παραγωγικούς χώρους.

3. Η πιστοποίηση της κατάρτισης γίνεται σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση Ε/7299/5.5.1994.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης έχουν όλοι όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβαν την προβλεπόμενη βεβαίωση κατάρτισης από τα Ι.Ε.Κ.

Άρθρο 8

Α. Πρόοδος Καταρτιζομένων

1. Ο καταρτιζόμενος γράφεται στο επόμενο εξάμηνο κατάρτισης, εφόσον δεν υποχρεούται σε επαναπαρακολούθηση μαθήματος ή μαθημάτων και συντρέχει μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον δέκα (10).

β) Υστερεί σ' ένα μόνον μάθημα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του σ' όλα τα μαθήματα του εξαμήνου συμπεριλαμβανομένου και αυτού που υστέρησε είναι τουλάχιστον δέκα (10) συμπληρωμένο και η βαθμολογία του στο μάθημα που υστέρησε τουλάχιστον μηδέν οκτώ (08).

Στην περίπτωση αυτή ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου που παρακολουθεί. Η βαθμολογία της εξέτασης αυτής, είναι η νέα τελική βαθμολογία στο μάθημα. Εάν η νέα βαθμολογία δεν είναι τουλάχιστον δέκα (10), ο καταρτιζόμενος δεν αποκτά δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο, αλλά δύναται να προσέρχεται για επανεξέταση σ' οποιαδήποτε εξεταστική περίοδο, μέχρι να αποκτήσει δικαίωμα εγγραφής σ' επόμενο εξάμηνο.

2. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επαναλάβει την κατάρτιση μόνον στα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

Εάν στο Ι.Ε.Κ. δεν λειτουργεί τμήμα ειδικότητας και εξαμήνου σε μαθήματα του οποίου ο καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία ή είχε ανεπαρκή κατάρτιση δίδονται οι εξής δυνατότητες:

α) Για την παρακολούθηση μαθήματος ή μαθημάτων, ο καταρτιζόμενος θα εντάσσεται σε τμήμα ειδικότητας, αντιστοίχου εξαμήνου, παρεμφερούς ειδικότητας, όπου διδάσκεται

το μάθημα ή μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει.

Δίδεται επίσης η δυνατότητα εφ' όσον τα μαθήματα είναι περισσότερα του ενός, να εντάσσεται σε περισσότερα του ενός τμήματα για την παρακολούθηση αυτή και σύμφωνα με το πρόγραμμα των τμημάτων αυτών. Ο καταρτιζόμενος αυτός συμμετέχει στις διαδικασίες του μαθήματος στις εξετάσεις όπως και οι λοιποί καταρτιζόμενοι.

β) Δύναται να ζητήσει, με αίτησή του, να παρακολουθήσει το μάθημα σε άλλο Ι.Ε.Κ., στο οποίο λειτουργεί η ειδικότητά του σε αντίστοιχο εξάμηνο κατάρτισης.

Η δυνατότητα αυτή είναι υποχρεωτική για καταρτιζόμενους σε Ι.Ε.Κ. που εδρεύουν στις ευρύτερες περιοχές Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

γ) Να δημιουργήσει το Ι.Ε.Κ. ειδικό τμήμα για τον καταρτιζόμενο ή τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με τις παραπάνω δυνατότητες, σε ωράριο που εξυπηρετεί το Ι.Ε.Κ. και μόνον και για μία μόνον φορά για τον καταρτιζόμενο.

Τα ειδικά αυτά τμήματα θα λειτουργούν μόνον εφόσον ο καταρτιζόμενος προσέρχεται κανονικά και η λειτουργία τους παύει όταν η φοίτηση των καταρτιζομένων καθίσταται ανεπαρκής.

3. Εάν στο ΙΕΚ στο οποίο ο καταρτιζόμενος απέκτησε δικαίωμα εγγραφής, δεν λειτουργεί τμήμα της ειδικότητάς του, τότε δύναται:

α) Να μετεγγράφεται σε αντίστοιχο τμήμα της ίδιας ειδικότητας άλλου Ι.Ε.Κ.

β) Να διατηρεί το δικαίωμά του αυτό μέχρι τη λειτουργία στο Ι.Ε.Κ. τμήματος ειδικότητας, για το οποίο απέκτησε δικαίωμα εγγραφής.

γ) Να αιτείται κατάταξή του σε εξάμηνο κατάρτισης άλλης εξειδίκευσης της ίδιας ομάδας ειδικοτήτων που λειτουργούν σε Ι.Ε.Κ.

Η αίτηση διαβιβάζεται στη Διεύθυνση κατάρτισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., η οποία με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. καθορίζει:

Ι. Το εξάμηνο κατάρτισης στο οποίο κατατάσσεται ο καταρτιζόμενος.

ΙΙ. Τα μαθήματα τα οποία ο καταρτιζόμενος θα παρακολουθεί επί πλέον των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο κατατάσσεται και

ΙΙΙ. Τα μαθήματα, τα οποία ο καταρτιζόμενος δεν υποχρεούται να παρακολουθεί, διατηρώντας την τελική βαθμολογία τους από τα εξάμηνα τα οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. καθορίζονται τα μαθήματα τα οποία ο καταρτιζόμενος δεν υποχρεούται να παρακολουθεί, διατηρώντας την τελική βαθμολογία του σε μαθήματα εξαμήνων κατάρτισης, στα οποία είχε τελική επίδοση, τουλάχιστον δέκα (10).

5. Με απόφαση επίσης του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. κατατάσσονται καταρτιζόμενοι ή απόφοιτοι σε άλλη ειδικότητα από αυτή που παρακολουθούν ή παρακολούθησαν, μετά από αίτησή τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω παρ. 3γ.

Β. Αποφοίτηση καταρτιζομένων

1. Ο καταρτιζόμενος αποφοιτά, εφόσον δεν υποχρεούται σε επαναφοίτηση μαθήματος ή μαθημάτων και η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον δέκα (10).

2. Εάν υστερεί σ' ένα μόνον μάθημα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του σ' όλα τα μαθήματα του εξαμήνου συμπεριλαμβανομένου και αυτού που υστέρησε είναι τουλάχιστον δέκα (10) συμπληρωμένο και η βαθμολογία του στο μάθημα που υστέρησε τουλάχιστον οκτώ (08), ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε, σε επόμενες εξεταστικές περιόδους μέχρις ότου η νέα βαθμολογία της τελικής εξέτασης να είναι τουλάχιστον δέκα (10).

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθήσει μόνον τα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

4. Εάν στο ΙΕΚ, δεν λειτουργεί τμήμα της ειδικότητάς του, τότε ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 2, του κεφαλαίου Α του ιδίου άρθρου.

Γ. Συμπεριφορά – Κυρώσεις – Όργανα Επιβολής

Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς προς τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ. τους εκπαιδευτές, τους συναδέλφους τους και το λοιπό προσωπικό του Ι.Ε.Κ. και να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό.

Δεν επιτρέπεται από τους καταρτιζόμενους η χρήση των πάσης φύσεως εργαλείων, μηχανημάτων και λοιπών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού χωρίς την άδεια, εποπτεία και παρουσία του εκπαιδευτή τους.

Δεν επιτρέπεται η πρόκληση φθορών στις αίθουσες διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους και εργαστηριακούς χώρους, στους χώρους άσκησης και στο πάσης φύσεως υλικό.

Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω ελέγχεται και δύναται να επιβάλονται οι εξής κυρώσεις:

α) Παρατήρηση.

β) Ωριαία αποβολή από την κατάρτιση.

γ) Αποβολή μέχρι τρεις (3) μέρες.

δ) Διακοπή της κατάρτισης.

1. Η παρατήρηση επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή και τα όργανα διοίκησης του Ι.Ε.Κ. και αποτελεί προειδοποίηση στον καταρτιζόμενο για επιβολή βαρυτέρας κυρώσεως, σε περίπτωση νέας παρέκκλισής του από την αρμόζουσα συμπεριφορά.

2. Ωριαία αποβολή από το μάθημα επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή.

3. Αποβολή μέχρι τρεις (3) ημέρες από τον Διευθυντή ή τον αναπληρωτή Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ.

4. Διακοπή φοίτησης επιβάλλεται από τριμελή επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του ΙΕΚ, τον Αναπληρωτή Διευθυντή και τον αρχαιότερο στο Ι.Ε.Κ. από τους εκπαιδευτές του τμήματος, σε περίπτωση δε ίδιας αρχαιότητας τον προτεινόμενο από το Αναπληρωτη Διευθυντή. Η επιτροπή συντάσσει πόρισμα, το οποίο υπάγεται στην τελική έγκριση της Διεύθυνσης Κατάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ.

5. Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι προβαίνουν εσκεμμένα σε φθορά υλικού του Ι.Ε.Κ., πέραν της κυρώσεως που επιβάλλεται, υποχρεούνται να αποκαταστήσουν στο ακέραιο τις φθορές που προξένησαν. Σ' όλες τις περιπτώσεις είναι δυνατόν η διοίκηση του Ι.Ε.Κ. να παραπέμπει τα αδικήματα στη δικαιοσύνη.

Εγγραφή καταρτιζομένου σε Ι.Ε.Κ. σημαίνει ανεπιφύλακτη αποδοχή αποδοχή του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Οι αριθμ. Ζ/7717/27.8.93 (ΦΕΚ 728/τ. Β'/21.9.93), Φ1/Ε/2429/ 15.2.94 (ΦΕΚ 124/τ. Β'/ 23.2.94), Φ/Ε/6673/20.4.94 (ΦΕΚ 337/5.5.94), αποφάσεις του Προέδρου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 1994

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση	:	Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας	:	104 32
TELEX	:	22.3211 YPET GR
FAX	:	5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48 141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	»	30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ